



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

In cadrul proiectului

“ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104

Intocmit

Manager de proiect

Cristina Ițcus

Aprobat

Reprezentant împuternicit

Ana-Maria Icătoiu

Versiunea 1.0

Iulie 2026





CUPRINS

1	ABREVIERI ȘI DEFINIȚII.....	3
2	Context	5
3	Condiții de eligibilitate.....	6
3.1	Tipul apelului de proiecte, perioada de depunere si evaluare a planurilor de afaceri.....	6
3.2	Participanți eligibili	7
3.3	Domenii de activitate neeligibile	7
3.4	Localizare.....	8
3.5	Valoarea ajutorului de minimis acordat.....	8
3.6	Reguli pentru acordarea finantarii	8
4	Desfășurarea concursului de planuri de afaceri.....	10
4.1	Depunerea planurilor de afaceri.....	10
4.2	EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI.....	11
4.2.1	Principii.....	11
4.2.2	Etapele evaluării.....	11
4.3	Selectia si finanțarea planurilor de afaceri.....	13
4.4	Contractul de subvenție.....	14
5	ANEXE	15



1 ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

AM / AM PEO	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
PEO	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
SES	Structuri de economie socială
Administrator al schemei de ajutor de minimis	Partenerii proiectului “ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104 Beneficiar: Asociația Inițiative pentru Europa Partener 1: Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație
Beneficiarul ajutorului de minimis	Întreprinderi sociale înființate prin proiectul “ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104 create de persoane fizice din grupul tinta al proiectului în zona urbană de pe teritoriul ITI Delta Dunării, și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
Furnizor de ajutor de minimis	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare
Întreprinderea unică	Întreprinderea unică - Include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi; (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau în statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i—iv sunt considerate „întreprinderi unice”.



IMM	Întreprindere mică și mijlocie – întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro
Dezvoltarea durabilă	Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi (Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul Națiunilor Unite, 1987, <i>Viitorul nostru comun</i> ¹)
Franciza	Operațiunea care îmbracă forma unui contract prin care o persoană numită <i>francizor</i> îi acordă unei alte persoane, numită <i>beneficiar</i> sau <i>francizat</i> , dreptul de exploatare a unui ansamblu de drepturi de proprietate industrială sau intelectuală, în scopul de producție sau de comercializare a anumitor tipuri de produse și/sau de servicii
<i>Prelucrarea produselor agricole</i>	Orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
Proiect	În cadrul documentului, prin termenul "proiect" se face referire la proiectul "ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării" cod SMIS 351104, implementat de către cu Asociația Inițiative pentru Europa în parteneriat cu Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație
Produse agricole	Produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013
Principiile economiei sociale	a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului; b) solidaritate și responsabilitate colectivă; c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități; d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate; e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale; f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice; g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor; h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.
GT	Grup tinta în cadrul proiectului "ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării" cod SMIS 351104, implementat de către cu Asociația Inițiative pentru Europa în parteneriat cu Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație

¹ Cunoscut și sub numele de raportul Brundtland



2 Context

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului **“ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104** implementat de către Asociația Inițiative pentru Europa în parteneriat cu Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană din PROGRAMUL EDUCATIE SI OCUPARE 2021-2027, Prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Prezentul document se aplică în regiunile de implementare vizate de proiectul **“ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104**, respectiv teritoriul ITI Delta Dunării.

Metodologia de desfășurare a Concursului de planuri de afaceri este elaborată în conformitate și se completează cu prevederile din:

- [Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare \(PEO\) 2021-2027;](#)
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului de proiecte **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării și Anexele acestuia;**
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ESO4.1, măsura 4.a.2 aprobată prin Ordinul MIPE nr 1058/29.05.2025
- Legislația națională aplicabilă;

Această metodologie descrie procesul de evaluare și selecție a planurilor depuse în cadrul concursului de Planuri de afaceri organizat prin proiectul **“ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104** și este destinat:

- Evaluatorilor de planuri de afaceri angajați de către parteneri, implicați în activitatea de evaluare a planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă;
- Persoanelor din Grupul țintă al proiectului - pentru a cunoaște condițiile specifice de desfășurare a concursului și calendarul acestuia. Scopul metodologiei este de a asigura un cadru transparent de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Concursul de planuri de afaceri se derulează în cadrul subactivității **A3.4 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului** din cadrul proiectului.



3 Condiții de eligibilitate

3.1 Tipul apelului de proiecte, perioada de depunere și evaluare a planurilor de afaceri

Apel de tip competitiv cu termen limita de depunere. Depunerea planurilor de afaceri se va face EXCLUSIV în platforma informatică a proiectului disponibilă la adresa web <https://app.initiativepentru.europa.ro/app/login>. Platforma informatică va fi deschisă începând cu data de 01/09/2026 ora 10:00 și se va închide pe data de 20/09/2026 ora 20:00.

Platforma informatică va putea fi accesată folosind numele de utilizator și parola asociate contului cu care persoanele din GT s-au înregistrat în proiect. **Depunerea planurilor de afaceri va fi accesibilă doar absolvenților programului de formare tip specializare Antreprenor în Economia Socială organizat în cadrul proiectului cod SMIS 351104, respectiv persoanelor care au promovat examenul.**

Planul de afaceri poate fi completat și modificat doar până la trimiterea acestuia - acționarea butonului [Trimite plan] în platforma informatică a proiectului disponibilă la adresa web <https://app.initiativepentru.europa.ro/>. Odată trimis planul nu mai poate fi modificat/completat și acesta intră în evaluare. După ora închiderii apelului de proiect nu vor mai putea fi încărcate sau trimise planuri de afaceri.

Planurile de afaceri transmise prin alte mijloace (email, curier, poștă) nu vor fi luate în considerare.

După transmiterea planului de afaceri acesta va primi un cod unic cu care va fi identificat în lista de planuri de afaceri care va fi publicată cu punctajele obținute în urma evaluării.

Calendarul concursului de planuri de afaceri va fi următorul

ACTIVITATE	Data limita
Depunere planuri de afaceri	01/09/2026 ora 10.00 – 20/09/2026 ora 20.00
Evaluare planuri de afaceri Etapa 1 – Evaluare tehnică	21/09/2026 – 04/10/2026
Publicare rezultate Etapa 1 – Clasament preliminar după Etapa 1	05/10/2026
Perioada depunere contestații Etapa 1 – Evaluare tehnică	06/10/2026 – 08/10/2026 ora 23:59
Evaluare contestații Etapa 1 – Evaluare tehnică	09/10/2026 – 11/10/2026
Publicare Clasament final Etapa 1 – Evaluare tehnică	12/10/2026
Perioada organizare Etapa 2 de evaluare - Interviu	13/10/2026-22/10/2026
Publicare Clasament preliminar după Etapa 2	23/10/2026



Perioada depunere contestatii la Etapa 2 - interviu	24/10/2026-26/10/2026 ora 23:59
Contestatii Etapa 2 – Interviul	27/10/2026 – 29/10/2026
CLASAMENT FINAL CONCURS PLANURI DE AFACERI Lista planuri de afaceri selectate pentru finantare Lista de rezerva	30/10/2026
Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.	01/11/2026-31/12/2026
Înființare întreprinderi sociale	01/11/2026-31/01/2027
Semnare contract de subvenție	31/01/2027

3.2 Participanți eligibili

Pot participa in cadrul concursului persoanele înscrise in grupul țintă al proiectului **“ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării”** cod SMIS 351104 care au participat la cursul de Antreprenor in Economia sociala organizat prin proiect si au promovat examenul.

Numai persoanele care indeplinesc conditiile mentionate vor putea depune planuri de afaceri in cadrul platformei informatice.

Un participant poate transmite un singur plan de afaceri. După transmitere, aceasta NU poate fi modificat.

Un plan de afaceri poate fi elaborat și depus de o singura persoana din grupul tinta, nu se pot depune planuri de afaceri in echipa.

3.3 Domenii de activitate neeligibile

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:



- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

3.4 Localizare

Afacerile propuse trebuie să fie localizate (sediu social și puncte de lucru de implementare) în regiunea de implementare a proiectului pe teritoriul ITI Delta Dunării **în zona URBANA**, respectiv într-unul din cele cinci orașe **Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, Municipiul Tulcea din județul Tulcea**.

3.5 Valoarea ajutorului de minimis acordat

Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis constau în finanțare nerambursabilă din fonduri europene și naționale în cadrul proiectului **“ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104**

Valoarea totală cumulată a ajutorului financiar nerambursabil pentru planurile de afaceri selectate pentru finanțare nu va depăși suma de 4.981.000 lei, prevăzută în bugetul proiectului. Valoarea maximă a finanțării ce poate fi acordată unui plan de afaceri este de **293.000 lei pentru 4 locuri de muncă create**, minim cu normă parțială de 4 h/zi, pe perioada nedeterminată. Vor fi selectate pentru finanțare **17 planuri de afaceri pentru întreprinderi sociale**.

Administratorul prezentei scheme de ajutor de minimis va acorda persoanelor din grupul țintă ajutoarele de minimis în baza unor contracte de subvenție conform modelului din Anexa 7 – Contract de subvenție.

3.6 Reguli pentru acordarea finanțării

Locul de implementare al planului de afaceri: localitate din **mediul urban** de pe teritoriul ITI Delta Dunării, respectiv într-unul din cele cinci orașe **Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, Municipiul Tulcea din județul Tulcea**.

Contribuția proprie în bani trebuie să fie minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat și va fi asigurată exclusiv în bani.



Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși 216.000 RON (salariu net, contribuții angajat și angajator).

Ajutorul de minimis se va acorda în trei tranșe, după cum urmează:

- Tranșa I, de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- Tranșa a II-a, de maximum 25% din valoarea ajutorului de minimis prevăzut în contractul de subvenție încheiat se poate acorda după obținerea statutului de întreprindere socială:
- Tranșa a III-a, de minim 25% din valoarea ajutorului de minimis dar nu mai puțin decât valoarea contribuției proprii. Acordarea ultimei tranșe este condiționată de asigurarea contribuției proprii a beneficiarului de ajutor de minimis, cu o valoare cel puțin egală cu cea prevăzută în Contractul de subvenție și de transmiterea de dovezi privind angajarea a minim 4 persoane conform planului de afaceri

Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul apelului de proiecte **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării.**

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în teritoriul ITI Delta Dunării, în mediul urban sau rural. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate. Dintre acestea, fiecare întreprindere socială trebuie să angajeze minim 3 persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.



4 Desfășurarea concursului de planuri de afaceri

4.1 Depunerea planurilor de afaceri

Participantii vor putea încărca planurile de afaceri pe platforma informatica a proiectului disponibila la adresa <https://app.initiativepentru.europa.ro/> folosind numele de utilizator și parola asociate contului cu care s-au înregistrat în proiect în perioada mentionata în perioada **01/09/2026 ora 10.00 si se va inchide pe data de 20/09/2026 ora 20.00.**

Sectiunea de incarcare planuri de afaceri in platforma proiectului va fi disponibila numai utilizatorilor eligibili, respectiv persoanelor inscrise si validate in grupul tinta al proiectului și care au absolvit cursul de **Antreprenor in economia sociala** organizat in cadrul proiectului **“ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104** si au promovat examenul.

Structura planului de afaceri care va fi incarcata in platforma informatica este cea prevazuta in Anexa 1 - Plan de afaceri intreprindere sociala.

Planul de afaceri va fi incarcata in sectiunile dedicate din platforma in limita numarului de caractere dedicat fiecarei sectiuni.

Important!

- Un participant poate incarca un singur plan de afaceri
- Un plan de afaceri NU poate fi depus in comun de mai multe persoane inscrise in GT.
- Planul de afaceri poate fi completat și modificat doar până la trimiterea acestuia (acțiunarea butonul [Trimite plan] în platforma software). **Odată trimis planul nu mai poate fi modificat!**



4.2 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

4.2.1 Principii

Evaluarea fiecărui plan de afacere depus va fi realizată de un juriu/comisie formată din 3 evaluatori planuri de afaceri, respectiv:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare, cu rol/funcție, decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare ale proiectului.

Evaluatorii vor semna înainte de începerea procesului de evaluare o Declarație pe proprie răspundere pe modelul pus la dispoziție de către AMPEO din care să rezulte că nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv și că nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri).

Evaluarea planurilor de afaceri se va baza următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri, respectiv cel care a obținut punctajul cel mai mare în urma evaluării.

4.2.2 Etapele evaluării

Procesul de selecție se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă și care va respecta prevederile schemei de minimis, ale ghidului specific **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban ITI Delta Dunării**, dar și ale legislației aplicabile.

Etapa 1 – Evaluare tehnică

În această etapă, planurile de afaceri înscrise în concurs vor primi un număr de înregistrare și vor fi evaluate de cei trei evaluatori, astfel că evaluarea tehnică a fiecărui plan de afacere depus încărcat în platformă va fi realizată de o comisie formată din 3 membri.

Evaluatorii vor nota individual, fiecare plan conform grilei de punctaj din Anexa 3 la prezenta Metodologie, punctajul maxim acordat în această etapă este 60 de puncte. Punctajul tehnic al planului de afaceri se va calcula ca medie aritmetică a punctajului acordat de fiecare evaluator.



Fiecare plan de afaceri va fi evaluat individual de către 3 membri ai Comisiei, independent, punctajul acordat planului de afaceri fiind calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare dintre evaluatori. Planurile vor fi evaluate și punctajul va fi acordat direct în cadrul platformei informatice.

În cazul în care o parte din cheltuielile propuse nu sunt justificate suficient sau sunt considerate neeligibile, evaluatorii pot propune diminuarea finanțării acordate cu aceste sume.

În cadrul procesului de evaluare, evaluatorii pot declara neeligibile anumite cheltuieli incluse în buget de către participant în mod eronat după cum urmează (lista nu este exhaustivă): cheltuieli care nu au legătură cu obiectul de activitate, cheltuieli supradimensionate, cheltuieli neeligibile conform metodologiei etc.

De asemenea, evaluatorii pot propune redimensionarea bugetului în funcție de specificul fiecărui plan de afaceri. Bugetul revizuit de către evaluatori va fi propus participantului la concursul de planuri de afaceri iar acesta va avea posibilitatea să accepte modificările propuse, caz în care valoarea aprobată va fi cea revizuită, sau să refuze modificările propuse, caz în care evaluarea se va realiza strict pe baza datelor transmise.

Evaluarea tehnică a planurilor de afaceri se va realiza prin intermediul platformei informatice. Fiecare dintre cei 3 evaluatori din Comisie va întocmi un raport de evaluare în platforma informatică prin acordarea de puncte la fiecare criteriu conform Grilei de evaluare iar aplicația va calcula automat totalul punctelor acordate de fiecare evaluator și va calcula punctajul final ca medie aritmetică a celor 3 evaluari.

După finalizarea evaluării tehnice se va realiza un Clasament preliminar (punctaj descrescător) și va fi publicat pe site-ul proiectului și în secțiunea publică a platformei informatice. Din acel moment fiecare aplicant va vedea în contul propriu de utilizator punctajele acordate de evaluatori. În termen de maxim 3 zile de la publicarea Clasamentului preliminar, persoanele care au depus Planuri de afaceri și se considera nedreptățite de rezultat pot depune contestație. Contestația se va încărca în platforma informatică pe modelul prevăzut în Anexa 6 la Metodologie. Planurile de afaceri cu rezultat contestat vor fi reevaluate. Punctajele acordate după contestație vor fi considerate punctaje finale. După finalizarea etapei de evaluare a contestațiilor pentru etapa de evaluare tehnică se va întocmi Clasamentul final al etapei de evaluare tehnică, care se va publica în secțiunea publică a platformei proiectului.

Etapa 2 – Interviu

Candidații ale caror planuri au obținut minim 30 puncte din 60 posibile în etapa de evaluare tehnică vor putea susține etapa de interviu.

Planificarea interviului se va realiza de către echipa de proiect, individual, cu fiecare candidat calificat, prin intermediul unei invitații electronice sau telefonic. Candidații care nu vor răspunde invitației în maxim 24 de ore de la transmiterea electronică a acesteia vor fi contactați telefonic pentru confirmare la numărul declarat în formularul de înregistrare. Fiecare apel va fi urmat de un mesaj electronic de confirmare. **În cazul în care un candidat nu poate fi contactat și nu răspunde la 2 mesaje de confirmare ca urmare a apelului telefonic și nu susține proba de interviu, va primi 0 puncte la aceasta etapă.**

În cadrul etapei de interviu punctajul maxim acordat este de 40 puncte. Durata interviului va fi de circa 30 de minute. La interviu pot participa alături de persoana din GT care a depus planul de afaceri și alte persoane care vor avea rol de acționar/asociat minoritar sau angajat în firma care va fi înființată.

În cadrul interviului comisia de evaluare va urmări și aprecia / nota următoarele aspecte:

- Claritatea discursului



- Capacitatea de a raspunde intrebărilor puse de comisie
- Gradul de cunoaștere a detaliilor privind planul de afaceri depus, inclusiv aspecte ce nu au fost prezentate in planul de afaceri depus
- Capacitatea de a gestiona feedback-ul primit din partea comisiei
- Alte aspecte complementare planului de afaceri depus, considerate de interes de membrii comisiei

Comisia va întocmi un Raport de evaluare pentru etapa de interviu pe modelul din Anexa 5. Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj fiecărui candidat interviuat. Punctajul unui candidat pentru interviu se stabilește ca media aritmetică a punctajelor individuale acordate de evaluatori. Punctajul final se va calcula adunând punctajul acordat planului de afaceri în etapa de evaluare tehnică cu cel acordat în etapa de interviu.

Punctajele obținute în etapa de interviu și punctajele totale obținute prin însumarea punctajelor de la etapa de evaluare tehnică a planului de afaceri vor fi publicate pe site-ul proiectului <https://iti-social.ro/> și în platforma proiectului. În termen de maxim 3 zile de la publicarea clasamentului, persoanele care au participat la interviu și se considera nedreptățite de rezultatul obținut pot depune contestație pe modelul din Anexa 6. Termenul expiră la ora 23:59 (ora României) a treia zi de după publicarea rezultatelor. Contestațiile transmise după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

Persoanele care au contestat proba de interviu vor fi reinterviuate. Punctajele acordate la interviul după contestație vor fi considerate punctaje finale ale etapei de interviu. După finalizarea etapei de evaluare a contestațiilor ale etapei de interviu se va realiza Clasamentul final - în ordinea descrescătoare a punctajelor totale - care se va publica pe site-ul proiectului și în secțiunea publică a platformei.

După finalizarea evaluării contestațiilor, clasamentul final se va publica pe site-ul <https://app.initiativepentru.europa.ro/>. După finalizarea evaluării contestațiilor, clasamentul final se va publica pe site-ul proiectului <https://iti-social.ro/> și în platforma proiectului <https://app.initiativepentru.europa.ro/>.

4.3 Selectia și finanțarea planurilor de afaceri

Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, respectiv **4.981.000**, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, fiind astfel finanțate 17 întreprinderi sociale, cu o valoare maximă a finanțării de **293.000** lei.

Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare (minim 17) precum și lista de rezerve (care va cuprinde cel puțin 3 planuri de afaceri) vor fi publicate pe site-ul proiectului <https://iti-social.ro/> în secțiunea nouă și pe platforma proiectului <https://app.initiativepentru.europa.ro/> în avizierul disponibil public. Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare (minim 17) precum și lista de rezerve (care va cuprinde cel puțin 3 planuri de afaceri) vor fi publicate pe site-ul proiectului <https://iti-social.ro/> în secțiunea nouă și pe platforma proiectului <https://app.initiativepentru.europa.ro/> în avizierul disponibil public.

IMPORTANT!

Candidații ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare plus cel puțin trei persoane din lista de rezerve vor participa la celelalte activități aferente etapei I asigurate de către administratorul schemei de ajutor



de minimis ulterior finalizării concursului de Planuri de afaceri respectiv subactivitatea A3.5 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

Refuzul sau imposibilitatea participării la activități atrage după sine pierderea finanțării obținute sau în cazul listei de rezerva descalificarea din lista de rezerva.

Candidații ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor trebui să semneze Contractele de subvenție și să respecte condițiile de înființare și funcționare a firmelor enunțate în prezenta Metodologie și în celelalte documente care reglementează derularea proiectului **“ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104**. Refuzul semnării contractului de subvenție sau înființării firmei în condițiile contractului de subvenție atrage după sine pierderea finanțării obținute de către persoana din grupul țintă pentru înființarea și funcționarea firmei.

4.4 Contractul de subvenție

Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare și naționale. Administratorul prezentei scheme de ajutor de minimis (Partenerii care derulează proiectul) va acorda persoanelor din grupul țintă ajutoarele de minimis în baza unor contracte de subvenție.

Ajutorul de minimis va fi transferat către beneficiarul schemei de ajutor de minimis în trei tranșe, conform informațiilor prezentate în secțiunea 3.6 din prezentul document.

Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis pe modelul din Anexa 7. Contract subvenție.

Semnarea contractului de subvenție se va realiza ulterior înființării firmei, pe data de 31.01.2027, beneficiarul urmând a prezenta pentru semnare cel puțin următoarele documente:

- Copie Certificatului de Înregistrare a Solicitantului (CUI)
- Copie Act Constitutiv
- Extras de cont bancar sau document emis de bancă în care apare denumirea firmei și contul IBAN
- Certificat constatator ONRC emis pe numele persoanei din GT care a obținut finanțarea care atestă că aceasta nu este actionar majoritar în alte întreprinderi la data semnării contractului de subvenție.
- Alte declarații și documente solicitate de Administratorul schemei de minimis.

Contractul de subvenție se va semna electronic cu semnatura calificată.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5 ANEXE

Anexa 1 - Plan de afaceri întreprindere socială

Anexa 2 - Lista de cheltuieli eligibile

Anexa 3 - Grila de evaluare plan de afaceri

Anexa 4 - Raport de evaluare plan de afacere

Anexa 5 - Raport de evaluare interviu

Anexa 6 - Contestație rezultate concurs planuri de afaceri

Anexa 7 - Contract de subvenție

ANEXA 1 – PLAN DE AFACERI (FORMAT STANDARD)

Numele și prenumele applicantului

.....

PLAN DE AFACERI ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ

**În elaborarea planului de afaceri se va avea în vedere atingerea a cât mai multor aspecte din cele menționate în textele ajutoare aferente fiecărui punct.*

***Planul de afaceri va avea în vedere un orizont de timp de minimum 31 luni (18 luni de funcționare sub finanțarea nerambursabilă primită din care cel puțin 14 cu atestatul de întreprindere socială + 13 luni de sustenabilitate, cele în care afacerea se autosușține din fonduri proprii).*

1. DATE GENERALE PLAN DE AFACERI (această secțiune nu se punctează dar este obligatorie pentru stabilirea eligibilității afacerii):

1.1 Titlul planului de afaceri:

1.2. Locul de implementare a afacerii (: localitate din **mediul urban** de pe teritoriul ITI Delta Dunării, respectiv într-unul din cele cinci orașe **Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, Municipiul Tulcea din județul Tulcea**).

1.3. Codul/codurile CAEN ale afacerii *):

- CAEN principal: _____
- CAEN-uri secundare: _____

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

2. DESCRIEREA ÎNTEPRINDERII SOCIALE

2.1. Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al activității economice. În ce constă esența economică afacerii? Prezentați pe scurt afacerea.

(Se vor prezenta motivația antreprenorului privind afacerea și de ce consideră că aceasta ar avea succes, viziunea și misiunea afacerii, factorii relevanți pentru afacere precum localizare, evaluarea tehnologiei ce va fi utilizată, experiența anterioară și/sau studiile și/sau calificările antreprenorului/echipei/asociaților/membrilor fondatori în relație cu afacerea propusă etc).

Se va preciza dacă pentru desfășurarea activității economice este necesară obținerea unor avize sau acorduri de funcționare (mediu, sanitar, sanitar-veterinar sau alte avize specifice, cum ar fi de exemplu Autorizare de la Registrul Auto Român etc.)

Se va preciza modul de deținere a spațiului în care va funcționa întreprinderea socială (sediu și/sau punct de lucru): contract de comodat, contract de închiriere etc.

Notă: În cazul în care planul de afaceri este de tip franciză, se va menționa acest lucru în cuprinsul descrierii.

2.2. Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al misiunii sociale / programelor sociale ale acesteia. În ce constă esența socială a afacerii? Prezentați următoarele:

- **2.2.1.** Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale:
- **2.2.2.** Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a IS: categoriile de persoane cărora li se adresează IS și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve IS

2.3. Analiza pieței de desfacere și a concurenței *(Descrierea modului în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona în care își va desfășura activitatea, elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri, descrierea principalelor categorii de clienți/beneficiari, a segmentului de piață, a principalilor concurenți, a poziției produselor /serviciilor ce vor fi oferite de întreprinderea socială comparativ cu cele ale concurenței. Ce tipuri de clienți / beneficiari veți avea (persoane fizice, persoane juridice etc.) și care sunt caracteristicile și nevoile acestora? Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor afacerii comparativ cu cele oferite de concurență).*

Planurile de afaceri vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

2.4. Prezențați și justificați activitățile propuse și realizați analiza SWOT a afacerii (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări). Activitățile vor fi prezentate pe perioada de implementare de 18 luni.

Exemple de activități: asigurarea spațiului productiv/comercial;; amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipamente, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării afacerii; punerea în funcțiune a utilajelor, echipamentelor etc., recrutare/selecție/angajare/instruire personal; acțiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, mărfuri etc.).

Activitate	Descriere activitate	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L 10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18
A1.....																			
A2.....																			
.....																			
.....																			
.....																			
.....																			
.....																			
.....																			

2.5 Descrieți **produsele/serviciile/lucrările** care fac obiectul activității IS, inclusiv IS de inserție (*Descrieți produsele/serviciile/lucrările, principalele elemente ale fluxului de producție, modul de prezentare a produselor/serviciilor pe care le veți realiza, formele de prezentare din punctul de vedere al caracteristicilor, modalitatea de ambalare și detalii privind ambalajele – dacă este cazul, tipul de garanții și servicii suplimentare asociate pe care le oferiți.*). Prezentați modul în care se va stabili prețul produselor/serviciilor/lucrărilor pe care le veți realiza, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți). Prezentați metodele și canalele de promovare pe care le veți utiliza și principalele rezultate așteptate. (De exemplu: publicitate on-line, lansare oficială, pliante, broșuri, oferte de discount-uri și facilități precum plata în rate etc.). Menționați care sunt canalele de distribuție.

2.6. Prezentați modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale (Forma de organizare (asociație/ SRL/ fundație/societate cooperativă etc.), cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de IS, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

2.7. Prezentați schema organizatorică. *Identificați și prezentați locurile de muncă pe care le veți crea prin afacerea propusă (denumire posturi, normă de lucru, sarcini și responsabilități principale, experiența, pregătire, competente solicitate etc.). Se vor prezenta informații privind recrutarea și motivarea angajaților. Se vor prezenta cele minimum 4 locuri de muncă care vor fi create în întreprinderea socială (minimum normă parțială de 4 h/zi, pe perioada nedeterminată).*

2.8. Prezentați direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii sociale, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;

2.9. Prezentați rezultate economice și sociale specifice preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate

- 2.9.1. Rezultate aferente activității economice

- 2.9.2. Rezultate aferente misiunii sociale

2.10. Riscuri care pot afecta implementarea planului de afaceri. *Se vor prezenta riscurile majore identificate, precum și modalități de minimizarea ale acestora.*

3. PLANUL DE FINANȚARE AL ÎNȚEPRINDERII SOCIALE

Aplicantul va prezenta modalitatea prin care se va finanta Intreprinderea sociala prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare. Bugetul va fi impartit pe linii bugetare. Fiecare element de cost va fi justificat din punct de vedere al necesității raportat la obiectul de activitate al întreprinderii sociale. **Pentru achizițiile de lucrari, produse si servicii se vor atasa oferte de pret (sau capturi de ecran de pe site-uri web ale unor furnizori) care sa justifice valoarea prevazuta in buget.** Valoarea cheltuielilor salariale (salariu net, contributii angajat si angajator) bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși 216.000 RON. Contributia proprie in bani trebuie sa fie minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat. Planurile de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit vor fi punctate suplimentar.

Prezentați **planul de finantare** pentru perioada de implementare de 18 luni care include finantarea primita (maxim 293.000 lei) și contributia proprie de minim 10% din valoarea sprijinului financiar primit (asigurata exclusiv in bani). Cheltuielile planificate trebuie sa se regaseasca in lista de cheltuieli eligibile anexata. Taxa pe valoarea adăugată este eligibilă doar dacă este nedeductibilă/nerecuperabilă. Mai exact, dacă întreprinderea socială va fi înregistrată în scopuri de TVA (va fi „plătitoare de TVA”), TVA nu va fi o cheltuială eligibilă. Dacă întreprinderea socială NU va fi înregistrată în scopuri de TVA, atunci TVA va fi o cheltuială eligibilă.

Prezentati planul de finantare pentru perioada de sustenabilitate de 13 luni de dupa incetarea sprijinului primit prin proiect (perioada in care trebuie menținute locurile de muncă create în cadrul planului de afaceri)

Planul de finanțare

PERIOADA DE FUNCȚIONARE DE 18 LUNI

Cheltuieli	Justificare cheltuiala	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18
TOTAL																			

PERIOADA DE SUSTENABILITATE DE 13 LUNI

Cheltuieli	Justificare cheltuiala	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13
TOTAL														

4. VENITURI ESTIMATE

Detaliați veniturile estimate pe fiecare tip/categorie de produse/servicii/lucrari ale afacerii dumneavoastră pentru perioada de functionare si de sustenabilitate.

4.1 VENITURI ESTIMATE ÎN PERIOADA DE FUNCȚIONARE DE 18 LUNI

Venituri	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18
TOTAL Venituri																		

4.2 VENITURI ESTIMATE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE DE 13 LUNI

Venituri	UM	TOTAL	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

Anexa 2 - LISTA DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - Cheltuieli salariale
 - Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- Valoarea cheltuielilor salariale (salariu net, contributii angajat si angajator) bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși 216.000 RON

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

- Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - Cheltuieli pentru cazare
 - Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
- Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
- Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
- Utilități aferente funcționării întreprinderilor
- Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
- Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
- Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
- Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
- Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
- Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
- Prelucrare de date
- Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Anexa 3 - Grila de evaluare

Pentru fiecare criteriu, evaluatorul poate acorda orice punctaj între 0 și punctajul maxim, în funcție de gradul de îndeplinire, coerența, fundamentarea și calitatea informațiilor prezentate. Punctajul 0 se acordă dacă informația lipsește sau este neconcludentă

Denumire criteriu	Punctaj maxim	Aspecte verificate
2. DESCRIEREA ÎNTREPRINDERII SOCIALE		
2.1 Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al activității economice. În ce constă esența economică afacerii?	5	- sursa ideii de afaceri și motivele alegerii acesteia, - experiența aplicantului în domeniul de activitate vizat prin planul de afaceri, - pregătirea formală sau informală pe care o are în relație cu afacerea propusă, - existența unei viziuni și a unei misiuni clar definite, - implicarea în afacere a unor angajați sau asociați/fondatori cheie, cu experiență/cunoștințe în domeniu de activitate vizat; - cunoașterea și prezentarea clară de către aplicant a factorilor relevanți pentru afacere (localizare, tehnologiile ce vor fi utilizate).
2.2 Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al misiunii sociale / programelor sociale ale acesteia. În ce constă esența socială a afacerii?	5	- descrierea clară a misiunii sociale/programele sociale asumate de întreprinderea socială, - identificarea clară a categoriilor de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială și a nevoilor acestora, - descrierea zonei geografice, - descrierea problemei comunitare/de mediu pe care încearcă să o rezolve afacerea, - claritatea prezentării și asumării criteriilor stabilite de Legea economiei sociale (L219/2015) pentru întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție, - caracterul misiunii sociale (activă/integrată în modelul generator de venituri al afacerii, pasivă/orientată către organizații externe).
2.3 Analiza pieței de desfacere și a concurenței	4	- claritatea descrierii modului în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectiva, - claritatea prezentării pieței și gradul de fundamentare a analizei pieței căreia întreprinderea i se adresează, - definirea pieței pe baza caracteristicilor și nevoilor relevante ale potențialilor clienți, - metodele utilizate de colectare a datelor prezentate (studii proprii, consultare de studii și statistici relevante), - menționarea și indicarea surselor informațiilor prezentate, - potențialul pieței și tendințele pentru viitor, - prezentarea concurenților, analiza și compararea avantajelor și dezavantajelor produselor/serviciilor afacerii în raport cu cele ale concurenților și cu nevoile clienților.
2.4 Prezența și justificarea activităților propuse și realizate analiza SWOT a afacerii		
2.4.1 Prezentarea activităților	3	- acuratețea activităților prevăzute, a planificării, încadrării în timp a acestora și corelarea cu obiectivele, misiunea și rezultatele stabilite, - claritatea graficului activităților.
2.4.2 Analiza SWOT	2	- identificarea și încadrarea corectă a principalelor puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări, - claritatea și relevanța elementelor analizei SWOT prezentate pentru afacerea propusă. Se va acorda maxim 0,5 puncte pentru fiecare dintre elementele analizei SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) în funcție de calitatea analizei.
2.5 Descrieți produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul activității IS		
2.5.1 Descrieți produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul activității întreprinderii sociale	6	- detalierea și claritatea descrierii caracteristicilor și modului de prezentare a produselor/serviciilor, inclusiv în relație cu modul de adresare a nevoilor clienților și cu politicile de produs ale concurenților, - originalitatea sau elementele inovatoare/distinctive în raport cu alte produse/servicii similare existente pe piață (de produs, de proces etc.), - logica și claritatea descrierii fluxului de producție/prestare.
2.5.2 Detaliere preț, promovare, plasarea/distributia produselor/serviciilor/lucrărilor	3	- Pretul: realismul și gradul de fundamentare al modului de stabilire a prețurilor: raportarea la prețurile concurenților, la condițiile de piață actuală, la potențialele fluctuații sau evoluții viitoare, la costurile de producție. - Promovarea: fundamentarea politicilor de promovare pe informațiile rezultate din analiza pieței cu privire la modalitatea în care cumpărătorii se informează, - măsura în care s-a ținut cont de politicile de promovare ale principalilor concurenți, - gradul de actualitate și de relevanță a instrumentelor de promovare utilizate în raport cu piața, tipul de clienți și de produs, - realismul metodelor și instrumentelor de promovare propusă în relație cu resursele disponibile sau alocate. Plasarea/distributia: claritatea prezentării și fundamentarea modului de distribuție/plasare (în raport cu metodele de achiziție preferate de cumpărători, politicile de distribuție practicate de concurență, costurile de distribuție asociate diverselor soluții, posibilitățile de menținere a contactului cu piața). Se va acorda câte un punct pentru fiecare dintre elementele prezentate (pret, promovare, plasare/distributie)
2.6. Prezența modelului de organizare și funcționare a întreprinderii sociale	3	- prezentarea clară a modului în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, la deciziile privind activitățile acesteia, - prezentarea clară a modului în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d din Legea nr. 219/2015 privind economia socială (convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități și control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate).

2.7. Prezentări structura organizatorică	5	- prezentarea sarcinilor asociate fiecărui post, experiența, pregătirea și competențele minimale impuse ocupanților posturilor în concordanță cu afacerea - prezentarea de elemente privind recrutarea și motivarea angajaților, - prezentarea posturilor (funcțiilor) prevăzute și a normelor de lucru (ore/zi. ore/lună), în corelare cu ciclul de producție/prestare a serviciilor și cu modelul afacerii.
2.8. Prezentări direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii sociale	2	Claritatea și realismul direcțiilor strategice prezentate în relație cu obiectivele aferente activității economice și sociale a întreprinderii sociale și activitățile definite.
2.9. Prezentări rezultate economice și sociale specifice preconizate		
2.9.1 Rezultate aferente activității economice	2	Claritatea și realismul rezultatelor în relație cu obiectivele aferente activității economice și activitățile definite,
2.9.2 Rezultate aferente misiunii sociale	2	Claritatea și realismul rezultatelor în relație cu obiectivele aferente misiunii sociale și activitățile definite.
2.10. Riscuri	2	Identificarea corectă a riscurilor care pot afecta implementarea planului de afaceri și stabilirea de măsuri de atenuare a acestora. Nu se va puncta numărul de riscuri identificate ci gradul de coerență al acestora în contextul planului de afaceri
3. PLANUL DE FINANȚARE AL ÎNȚEPRINDERII SOCIALE		
3.1 Detaliere și coerență plan de finanțare pentru perioada de funcționare	6	- gradul de completitudine și detaliere a bugetului (cuprinderea cheltuielilor necesare nefiind omise resurse fără de care afacerea nu poate fi derulată sau cu prezentarea surselor suplimentare de finanțare), - corelarea cheltuielilor cu specificul afacerii și cu activitățile prevăzute, justificarea necesității cheltuielilor previzionate în relație cu ciclul de producție/prestare - corectitudinea fundamentării cheltuielilor (pe baza de oferte de pret, magazine online, website-uri, etc) și precizarea sau anexarea acestora la planul de afaceri - corecta încadrare a cheltuielilor pe categorii de cheltuieli eligibile - respectarea plafonului de maximum 216.000 lei pentru cheltuielile salariale
3.2 Detaliere și coerență plan de finanțare pentru perioada de sustenabilitate	3	- corelarea cheltuielilor cu specificul afacerii - corectitudinea fundamentării cheltuielilor (pe baza de oferte de pret, magazine online, website-uri, etc) și precizarea sau anexarea acestora la planul de afaceri - gradul de detaliere a informațiilor
3.3 Contribuția proprie (procent din valoarea sprijinului primit) - contribuția minimă obligatorie este de 10%		
contribuție proprie de 10%	0	Pentru contribuție proprie raportată la valoarea sprijinului primit de 10% (procentul minim obligatoriu) nu se acordă puncte
contribuție proprie între 10,01% și 15%	1	Pentru contribuție proprie raportată la valoarea sprijinului primit între 10,01% și 15% se acordă 1 punct
contribuție proprie între 15,01% și 19,99%	2	Pentru contribuție proprie raportată la valoarea sprijinului primit între 15,01% și 19,99% se acordă 2 puncte
contribuție proprie de 20% sau mai mare	3	Pentru contribuție proprie raportată la valoarea sprijinului primit de 20% sau mai mare se acordă 3 puncte
4. VENITURI ESTIMATE		
4.1 Detalierea veniturilor estimate în perioada de funcționare de 18 luni	2	- corelarea veniturilor cu specificul afacerii și cu activitățile prevăzute, - corectitudinea fundamentării veniturilor și gradul de detaliere a acestora - realismul ipotezelor pe care previziunile veniturilor operaționale au fost fundamentate
4.2 Detalierea veniturilor estimate în perioada de sustenabilitate de 13 luni	2	- corelarea veniturilor cu specificul afacerii și cu cheltuielile planificate în perioada de sustenabilitate - corectitudinea fundamentării veniturilor și gradul de detaliere a acestora - realismul ipotezelor pe care previziunile veniturilor operaționale au fost fundamentate
TOTAL	60	



Raport de evaluare plan de afaceri

Denumire criteriu	Pct maxim	Punctaj acordat
2. DESCRIEREA ÎNTREPRINDERII SOCIALE	44	
2.1 Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al activității economice	5	
2.2 Descrierea întreprinderii sociale din punct de vedere al misiunii sociale	5	
2.3 Analiza pieței de desfacere și a concurenței	4	
2.4 Prezentarea activităților și analiza SWOT	5	
2.4.1 Prezentarea activităților	3	
2.4.2 Analiza SWOT	2	
2.5 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor	9	
2.5.1 Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor	6	
2.5.2 Detaliere preț, promovare, plasare/distribuție	3	
2.6 Modelul de organizare și funcționare	3	
2.7 Structura organizatorică	5	
2.8 Direcții strategice de dezvoltare	2	
2.9 Rezultate preconizate	4	
2.9.1 Rezultate economice	2	
2.9.2 Rezultate sociale	2	
2.10 Riscuri	2	
3. PLANUL DE FINANȚARE	15	
3.1 Plan de finanțare - perioada de funcționare	6	
3.2 Plan de finanțare - perioada de sustenabilitate	3	
3.3 Contribuția proprie	3	
4. VENITURI ESTIMATE	4	
4.1 Venituri estimate - perioada de funcționare	2	
4.2 Venituri estimate - perioada de sustenabilitate	2	
TOTAL	60	

Observații evaluator

Evaluator planuri de afaceri



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

Anexa 5 - Raport de evaluare interviu

Cod plan de afaceri:

Titlu plan de afaceri:

Numele persoanei din GT:

Data interviu:

Criteriu	Punctaj maxim	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Medie aritmetica
Claritatea discursului	5				
Capacitatea de a răspunde întrebărilor adresate de membrii Comisiei de evaluare	10				
Gradul de cunoaștere a detaliilor privind Planul de afaceri depus, inclusiv aspecte ce nu au fost prezentate în planul de afaceri depus	10				
Capacitatea de a gestiona feedback-ul primit din partea membrilor Comisiei de evaluare	5				
Alte aspecte complementare planului de afaceri depus, considerate de interes de membrii Comisiei de evaluare	10				
Punctaj Maxim	40				



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

Anexa 6

Contestație rezultate concurs planuri de afaceri

Subsemnatul/a născut(ă) la data de..... în localitatea , având domiciliul în localitatea , Județ , str. , nr....., bloc , sc....., et , apart. , posesor al C.I. seria....., nr....., eliberată de la data de....., telefon:.....; e-mail: , aplicant la **Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării” cod SMIS 351104,**

Având în vedere publicarea rezultatelor evaluării planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri menționat anterior, prin care sunt înștiințat/ă că Planul de Afaceri cu titlul , si codul a obținut în etapa de evaluare¹ un punctaj de puncte,

consider că punctajul acordat nu reflectă calitatea planului propus pentru următoarele motive²:

- Criteriul 1 – Motivare:
- Criteriul 2 – Motivare:
-

Nume și Prenume:

¹ Se va completa cu ”tehnică” sau ”interviu”

² Se vor prezenta și detalia punctual argumentele pe care se bazează contestația.

Anexa nr. 7

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. /

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat - persoană publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile (semnatar al contractului de finanțare), un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
- (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiarul ajutorului de minimis fără respectarea condițiilor de acordare
- (7) beneficiarul ajutorului de minimis - întreprindere socială înființată printr-un proiect finanțat prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlu de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
- (8) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO). Este semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar Regional. În contextul prezentului apel, beneficiarul finanțării nerambursabile acționează ca administrator al schemei de antreprenoriat.

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

- (9) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (10) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
- (11) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (12) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiarul ajutorului de minimis, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (13) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (14) întreprindere socială¹:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;
 - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (15) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

¹ Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața a muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

- (16) MySMIS2021/SMIS2021+² - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;
- (17) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (18) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013³;
- (19) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1., cu sediul , cod fiscal....., telefon , fax....., Adresa e-mail....., Cont bancar , deschis la , prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte, și

2., cu sediul în , cod fiscal.....,telefon , fax....., e-mail..... Cont bancar , deschis la , reprezentată prin , funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

² Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

³ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

Prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața a muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 5702/31.10.2023, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1018/08.11.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului de finanțare cu ID:, încheiat între MIPE-AM PEO/OI PEO responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1;
- Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării”;
- Ghidului solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, **aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare;**
- Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața a muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InfoEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care constituie Anexa la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.
- (2) În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 300.000,00 Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InfoEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligatia de a asigura o contributie proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajata de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron si reprezinta ...% din valoarea totala a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, astfel:
 - Tranșa I, de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
 - Tranșa a II-a, de maximum 25% din valoarea ajutorului de minimis prevăzut în contractul de subvenție încheiat se poate acorda după obținerea statutului de întreprindere sociala:
 - Tranșa a III-a, de minim 25% din valoarea ajutorului de minimis dar nu mai puțin decât valoarea contribuției proprii. Acordarea ultimei transe este conditionata de asigurarea contribuției proprii a beneficiarului de ajutor de minimis, cu o valoare cel puțin egală cu cea prevăzută în Contractul de subvenție si de transmiterea de dovezi privind angajarea a minim 4 persoane conform planului de afaceri
- (2) Acordarea ultimei transe este conditionata de dovada indeplinirii de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei prevazute la art. 5.4.

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața a muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la lit. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării*.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă. Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul ajutorului de minimis, conform prevederilor schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”. Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țăintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale - ITI Delta Dunării. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării;
 - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării.
- d) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul

Prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul ajutorului de minimis, conform prevederilor schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

- e) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de antreprenoriat și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- f) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- g) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AM PEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- h) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015) și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015).
- i) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul schemei de ajutor de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- j) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- k) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- l) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- m) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- n) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

- o) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- p) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
7. Obligația de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor și de a se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (15) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea

Prioritatea: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața a muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenariat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 300.000 Euro. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 300.000 euro, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.2023/2831, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 300.000 Euro, echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 300.000 Euro, echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis

Prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea și încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul contract trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, ca urmare a unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată ca urmare a unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalca obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori cu alte legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului contract, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

Prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul persoanelor aparținând grupului țintă

Titlul proiectului: ITI-SOCIAL: Inițiative pentru Ocupare și Antreprenoriat Social în ITI Delta Dunării

Cod SMIS: 351104

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

Anexa - Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis Nume prenume reprezentant legal		Beneficiarul ajutorului de minimis Nume prenume reprezentant legal
--	--	--

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....